



## **CONTROLEUR/CONTROLEUSE DE GESTION JUNIOR**

**Société** : Ligier Automotive – site de Magny Cours

**Département** : Finance

**Type de poste** : CDI

**Contexte du poste** : Remplacement

**Rattachement hiérarchique** : Responsable Administrative & financière

**Date limite de candidature** : 31/03/222

**Modalité de candidature** : *Curriculum vitae* + Lettre de motivation à [recrutement@ligierautomotive.com](mailto:recrutement@ligierautomotive.com)

**Ouverture du poste** : Dès que possible

---

### **ENTREPRISE**

---

Ligier Automotive est une entité dédiée à la construction de voitures de course. Notre expertise nous permet de proposer véhicules spéciaux, concept cars, sport-prototypes, monoplaces, et voitures de course destinées à la compétition sur circuit, sur glace, tout-terrain, et rallycross.

Nos valeurs se reflètent avant tout à travers notre passion pour le sport automobile, l'innovation et le développement. Le travail, l'esprit d'équipe, l'intelligence collective et l'exigence de résultats sont dans l'ADN de Ligier Automotive et nous permettent de construire progressivement de nouvelles aventures.

Nous mettons en valeur nos métiers et la complémentarité de nos compétences à travers les hommes et femmes qui construisent notre histoire, dans une perpétuelle quête d'excellence.

---

### **MISSION**

---

Afin de renforcer notre équipe financière, nous sommes à la recherche d'un(e) Contrôleur(se) de Gestion.

Rattaché(e) à la Responsable Administrative et Financière et en étroite collaboration avec l'équipe comptable, vous aurez pour mission d'accompagner la direction dans le pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise, de mesurer la rentabilité et d'évaluer la pérennité financière de l'entreprise, en informant au quotidien et si besoin sur les problématiques rencontrées ou à venir.

---

## TÂCHES PRINCIPALES

---

Garantir la correcte valorisation des stocks de matières premières, en-cours de production et produits finis.

- En liaison avec les équipes opérationnelles, superviser l'organisation des inventaires permanents et tournants.
- S'assurer de la correcte valorisation des stocks dans le logiciel de gestion de production (Cegid PMI).

Fiabiliser les coûts standards, contrôler et analyser la rentabilité par famille de produits et articles.

- S'assurer de la mise à jour régulière de la base articles et des nomenclatures.
- Analyser régulièrement les ordres de fabrication (OF) en cours.
- S'assurer de la correcte imputation des coûts permettant une analyse pertinente des marges et de la performance industrielle.

Assurer le contrôle des dépenses des deux sites de production, avec une démarche d'amélioration des performances financières.

- Suivre les évolutions des prix des matières premières et approvisionnements.
- Accompagner les responsables opérationnels dans la mise en place d'outils de gestion et de contrôle budgétaire, l'analyse des ratios et la mise en œuvre d'actions correctives.

Suivre les contrats / projets grands comptes.

- Contrôler les dépenses et s'assurer de l'exhaustivité des coûts imputés sur les projets.
- Suivre les temps des prestataires et des salariés et contrôler des imputations des heures affectées aux projets.
- Evaluer l'avancement des projets dans le cadre des clôtures intermédiaires et annuelles.
- Analyser les écarts par rapport au budget. Mettre à jour les prévisions en liaison avec les équipes opérationnelles.

Contribuer aux prévisions et à l'élaboration du processus budgétaire.

- Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires venant des départements opérationnels.
- Participer à l'élaboration du budget, des révisions budgétaires et du plan à moyen terme.
- Analyser les causes et les effets des écarts identifiés entre les objectifs et les réalisations. Mener des actions correctrices en liaison avec la direction générale.

Élaborer des procédures et outils de gestion

- En liaison avec la Direction Financière du Groupe, élaborer et mettre en place les outils de reporting destinés à la direction générale.

Mettre en place et améliorer les procédures, les outils de contrôle et les indicateurs de gestion. Optimiser les flux d'information financière et en garantir la fiabilité.

---

## COMPÉTENCES REQUISES

---

Compétences techniques :

- Maîtrise de l'utilisation des systèmes d'information (Excel avancé notamment). La connaissance de CEGID PMI serait un plus.
- Anglais professionnel.

Aptitudes professionnelles :

- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Rigueur dans la production des analyses chiffrées.
- Aisance relationnelle pour dialoguer avec différents types d'interlocuteurs, les comptables mais aussi les opérationnels non financiers, pour collecter l'information.
- Capacité d'organisation et de planification en autonomie.
- Curiosité et esprit critique pour l'analyse des chiffres et la performance de la société.

---

## PROFIL RECHERCHÉ

---

- Formation supérieure en finance (Bac +4 / 5).
- Expérience ou stages **d'un an minimum** en contrôle de gestion dans le domaine industriel.

---

## RÉMUNÉRATION

---

Entre 28k€ et 35 k€.