



COMPTABLE CONFIRME H/F

Société : Ligier Automotive – site de Magny Cours

Département : Comptabilité

Type de poste : CDI

Contexte du poste : Remplacement

Rattachement hiérarchique : Responsable administrative et financière

Date limite de candidature : 31/01/2023

Modalité de candidature : *Curriculum vitae* + Lettre de motivation à recrutement@ligierautomotive.com

Ouverture du poste : Dès que possible

ENTREPRISE

Ligier Automotive est une entité dédiée à la construction de voitures de course. Notre expertise nous permet de proposer véhicules spéciaux, concept cars, sport-prototypes, monoplaces, et voitures de course destinées à la compétition sur circuit, sur glace, tout-terrain, et rallycross.

Nos valeurs se reflètent avant tout à travers notre passion pour le sport automobile, l'innovation et le développement. Le travail, l'esprit d'équipe, l'intelligence collective et l'exigence de résultats sont dans l'ADN de Ligier Automotive et nous permettent de construire progressivement de nouvelles aventures.

Nous mettons en valeur nos métiers et la complémentarité de nos compétences à travers les hommes et femmes qui construisent notre histoire, dans une perpétuelle quête d'excellence.

MISSION

- Garantir le respect des procédures comptables et la fiabilité des arrêtés comptables intermédiaires et annuels
- Passer les écritures de comptabilité générale et contrôler les écritures des journaux d'achat, vente et banque. S'assurer que les opérations de saisie, de pointage, de lettrage des écritures sont effectuées conformément aux règles en vigueur, aux principes Groupe et dans les délais impartis
- Travailler en collaboration avec le gestionnaire de l'ERP, les services achat et magasin.

TÂCHES PRINCIPALES

- Etablir l'ensemble des déclarations fiscales (CA3, EMEBI, C3S, TVS, DAS2...) et réaliser les écritures comptables associées
- Saisir les écritures de paie mensuelles et contrôler les déclarations réalisées par le cabinet comptable (CFE, DOETH, PEEC, CUFPA...)
- Assurer le suivi et réaliser les écritures des emprunts, des immobilisations (entrées, sorties, dotations....)
- Collecter les données et effectuer le chiffrage de la production immobilisée
- Contrôle cohérence des stocks mensuels et des ordres de fabrication dans l'ERP
- Suivi des projets clients long terme, calcul des FAE/PCA
- Réaliser la comptabilisation des écritures d'inventaire (FNP, FAE, CCA, Provisions, réciprocité comptes intragroupe...)
- Renseigner la liasse de reporting dans le logiciel de consolidation Groupe
- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets
- Réaliser la valorisation comptable du CIR avec le cabinet externe
- Piloter la revue des comptes annuels avec le cabinet comptable et l'audit des comptes en liaison avec les commissaires aux comptes
- Etablir, en fin d'année, les liasses fiscales et les états financiers des comptes sociaux avec le cabinet comptable

COMPÉTENCES REQUISES

- Très bonne maîtrise d'excel
- La connaissance de Sage 1000 et ERP Cegig PMI est un plus
- Bon niveau en anglais
- L'envie de développer le contrôle de gestion sera un atout supplémentaire

PROFIL RECHERCHÉ

De formation supérieure en Comptabilité/Finance, vous justifiez d'une expérience professionnelle de 7 à 10 ans sur un poste similaire, acquise dans un environnement industriel et en cabinet d'expertise comptable. Vous avez également une première expérience réussie en management d'équipe.

Orienté résultats et doté de bonnes capacités managériales, vous êtes impliqué et avez le sens des responsabilités.

RÉMUNÉRATION

En fonction du profil