



Assistant Approvisionnement/Acheteur H/F **PME INDUSTRIELLE**

Lieu : Technopole du circuit de Nevers Magny-Cours

Temps de travail : 35h/semaine (37h/semaine +1 jour de RTT par mois)

Contrat : Contrat à durée indéterminée

Secteur : Constructeur voitures de course à l'international

Nous possédons un savoir-faire reconnu depuis plus de 35 ans dans la conception et la fabrication de monoplaces et de pièces de voitures de course sous le nom de Mygale. Nous venons d'intégrer le groupe français Ligier Automotive (www.ligierautomotive.com) et sommes devenus Ligier Advanced Technologies.

En unissant nos forces, nous créons un acteur majeur du sport automobile, capable d'offrir une gamme complète sous la marque Ligier, de la monoplace à l'endurance.

Nous incarnons la capacité à innover, à produire et à accompagner les constructeurs, les fédérations, les organisateurs et les équipes avec des solutions de haut niveau, dans toutes les disciplines du sport automobile.

Vous aimez les challenges et la compétition ?

Rejoignez-nous et participez à une aventure professionnelle hors norme.

Vos missions

Sous la responsabilité de notre Acheteur/Approvisionnement, et en interface avec les services Bureau d'études, production et méthodes, vos attributions seront les suivantes :

- Edition et traitement des réapprovisionnements à partir d'un listing de stock mini/maxi : matières premières, pièces achetées, sous-traitance mécanique, visserie
- Gestion des consommables des ateliers de production
- Gestion des transports sur achats
- Suivi du portefeuille des commandes et autonomie dans le process de passation de commandes
- Animation du panel des fournisseurs
- Traitement administratif des réceptions

- Relance fournisseurs jusqu'à réception commandes : respect délais...

Ce poste, rattaché à la convention collective de la Métallurgie, est riche en interaction et échanges en interne comme en externe.

Nous vous offrons la possibilité d'évoluer dans un contexte international particulièrement dynamique au sein d'une structure en plein renouveau.

Profil recherché

- De formation Bac + 2 souhaitée, dans le domaine de la gestion de production, logistique, assistantat de direction...
- Vous maîtrisez l'utilisation d'un ERP (LOUXOR est un plus) et les fonctions avancées d'Excell (recherche V) et vous avez un bon niveau d'Anglais écrit et oral.
- Bon négociateur(trice), diplomate, organisé(e), bonne résistance au stress, vous savez prendre des décisions, gérer les priorités et vous êtes très réactif(ve).
- L'attrait pour le sport automobile est un plus.
- Vous êtes géographiquement proche de Nevers.

Informations complémentaires :

- Poste en CDI à pourvoir dès que possible
- 37 heures hebdomadaires et 12 jours de RTT/an
- Salaire brut annuel de 24 000 à 27 600 € selon niveau et expérience
- Prime annuelle
- Réfectoire
- Mutuelle et prévoyance
- Nombreuses opérations de motivation du personnel tout au long de l'année
- Accès privilégié aux événements sur le circuit de Magny-Cours.

Pour postuler

Envoyez CV et lettre de motivation à myjobs.lat@ligierautomotive.com ou contactez Estelle DECOSTER au 03 86 21 86 21.